



Compte rendu de la séance du Comité de parents du Centre de service scolaire du Lac-Abitibi tenue le lundi 26 avril 2021, à compter de 18 h, en rencontre virtuelle Microsoft TEAMS.

1. Ouverture de la séance par la présidente :

1.1 Mot de bienvenue par la présidente,
Mme Mélanie Morin, présidente nous souhaite la bienvenue.

1.2 Présences et vérification du quorum;

THIBODEAU, Sophie	(001-PS)	Présente
HENRIE-BRAZEAU, Melissa	(002-PS)	Présente
MORIN, Mélanie	(003-S)	Présente
MORIN, Pascale, substitut	(003-S)	Présente
LAGRANGE, Angela	(004-PS)	Présente
BOULET, Mélanie	(005-P)	Présente
LECLERC, Julie	(007-P)	Présente
DENIS, Claudia	(008-P)	Absente
RIVARD, Christine	EHDAA	Absente

Sont également présents Via TEAMS :

- **Madame Isabelle Godbout, directrice générale et représentante du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi est aussi présente.**
- **Invités : MM. Marco Fournier et Éric Belzil**

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance; **(CP-2021-024)** (Annexe)
Il est proposé par M^{me} Mélanie Boulet et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour.

1.4 a. Compte rendu de la réunion du 15 février 2021; **(CP-2021-025)** (Annexe)
Le compte rendu est jugé conforme. Il est proposé par M^{me} Mélanie Boulet et unanimement résolu d'adopter le compte rendu du 15 février 2021

b. Compte rendu de la procédure spéciale du 26 février 2021; **(CP-2021-022)** (Annexe)
Le compte rendu est jugé conforme. Il est proposé par M^{me} Angela Lagrange et unanimement résolu d'adopter le compte rendu de la procédure spéciale du 26 février 2021

c. Compte rendu de la procédure spéciale du 2 mars 2021; **(CP-2021-023)** (Annexe)
Le compte rendu est jugé conforme. Il est proposé par M^{me} Angela Lagrange et unanimement résolu d'adopter le compte rendu de la procédure spéciale du 2 mars 2021

1.5 Suivi au dernier compte rendu;
Nouveaux membres CA et assermentation de ceux-ci.

2. Sujets soumis pour discussion, consultation, décision ou information

- 2.1 Gratuité des manuels et frais exigibles des parents, les invités sont :
Monsieur Belzil et Monsieur Fournier; (Annexe)
Visionnement de la capsule sur les frais du CE visionnement (5 min).
Monsieur Belzil nous fait un survol de la politique relative à la gratuité scolaire.
- Mme Morin, apporte un questionnement concernant les frais de reproduction de certains frais allant jusqu'à 100 \$ chargés pour des photocopies, une vérification sera faite de la part du secrétaire général.**
- Mme Lagrange, demande plus d'information concernant les frais de surveillance le midi. Elle est concernée par rapport au midi récupération pour les élèves qui ne payent pas les frais, c'est très clair que si l'élève doit venir sporadiquement pour la récupération du midi (un service à l'étudiant) ne serait pas chargé aux parents.**
- Mme Lagrange, mentionne que parfois des items sont demandés en cours d'année et ceux-ci ne figuraient pas sur la liste scolaire. Il est fortement conseillé de valider avec la direction si la demande qui arrive en cours d'année est propice à la gratuité et correspond à la politique relative à la gratuité scolaire.**
- Mme Morin, mentionne qu'il serait intéressant de mettre en place un sondage pour l'utilisation du matériel demandé et utilisé.**
- Une rencontre spéciale est proposée afin de voir la réalité de chaque conseil d'établissement concernant la reproduction des documents et les frais chargés aux parents.**
- 2.2 Calendrier scolaire 2021-2022; (Annexe)
Présentation du calendrier scolaire.
- 2.3 Organisation scolaire 2021-2022;
Présentation du document concernant l'organisation scolaire.
- 2.4 Tutorat – État de situation;
M^{me} Godbout, nous fournit de l'information concernant le service de tutorat qui est donné dans les différents établissements. Elle énumère les différentes mesures qui sont offertes et l'efficacité de celles-ci.
- 2.5 Suivis aux procédures pour le plomb et Co2;
– **Information concernant nos bâtiments en lien avec le plomb et le Co2, certain point d'eau sont fermés pour non-consommation et indiqué de laisser couler. Les affichages sont installés partout où c'est nécessaire, en ce qui concerne le plomb.**
– **Les tests d'air sont sur le point d'être terminés, 1000ppm sont recommandés, pour le moment nous n'avons pas l'information.**

3. Tour de table sur les activités des conseils d'établissement

Angela Lagrange – École du Royal-Roussillon;

Formation = Cartable a été fait pour chaque membre

CE = Discussion sur la consultation aux élèves, compétence pour changement de direction, formation renforcement positif et présentation du projet de septembre.

Mélissa Henrie-Brazeau – École Boréale;

Formation = Redonner le site pour visionner les capsules

CE = Discussion sur la consultation aux élèves, la direction ne savait pas trop ou se situé pour ce point. Critères d'évaluation pour la direction d'établissement.

Julie Leclerc –École du Maillon;

Formation = Les capsules sont déposées sur la plate-forme Teams pour un accès rapide.

CE = Remise des critères d'évaluation pour la direction d'établissement, calendrier scolaire, organisation scolaire, certaine crainte gros groupe double de 5^e et 6^e année,

Mélanie Morin – Cité étudiante Polyno;

Formation = Impression du document et présente les capsules.

CE = Consultation des élèves un sondage sera envoyé, règlement de cours d'école, critères d'évaluation pour la direction d'établissement, offre des repas chaud pour ceux qui fréquentent le service de garde.

Sophie Thibodeau – École Dagenais;

Formation =On devait les regarder ensemble.

CE = Activité sont limité à cause du covid, les étudiants et enseignant de Colombourg ont été au cinéma. Ressenti aux niveaux des étudiants et des enseignants.

Mélanie Boulet – École de l'Envol;

Formation = Sera sous forme de cartable, et des capsules sont présenté à chaque rencontre suivant le sujet à l'ordre du jour qui correspond aux sujets discutés.

CE = Sondage, projet concertation, pour voir ce que les élèves désirent, code vestimentaire, compte rendu sur l'audit de gestion n'a pas été présenté mais le plan d'action a été présenté, plan d'orthophonie quand l'enfant passe au secondaire.

4. Rapport des délégués :

4.1 À d'autres comités (comité consultatif des services aux EHDAA, comité consultatif de transport);
M^{me} Angela Lagrange mentionne les quelques pistes de discussions qui ont été soulevées, service d'orthophonie, du service psychologue absent, sondage, web blues.

5. Correspondance en provenance des conseils d'établissement :

5.1 Aucune correspondance des CÉ

6. Correspondances diverses :

6.1 Aucune correspondance

7. **Sujets divers :**

7.1 Retour sur les formations des conseils d'établissement;

8. **Clôture de la réunion :**

8.1 Date de la prochaine séance ordinaire : le lundi 14 juin 2021, 16 h 30; en présentiel si les recommandations sanitaires le permettent.

8.2 Évaluation de la rencontre;

8.3 Levée de l'assemblée. 21 h 50 (CP-2021-026)

Il est proposé par Mme Mélissa Henrie et résolu unanimement de procéder à la levée de la séance.

IG/MB/fg

La secrétaire,
Julie Leclerc

La présidente,
Mélanie Morin

2021-04-27