



Compte rendu de la séance du Comité de parents du Centre de service scolaire du Lac-Abitibi tenue le lundi 14 février 2022, à compter de 18 h, via Microsoft TEAMS.

1. Ouverture de la séance par la présidente

1.1 Mot de bienvenue par la présidente,
Madame Julie Leclerc nous souhaite la bienvenue.

1.2 Présences et vérification du quorum;

Sont

Présents Absents

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	THIBODEAU, Sophie	membre délégué de l'école Dagenais (001)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LAVOIE, Sabrina*	substitut (001 et 003)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MARTINEZ, Ximena	membre délégué de l'école Boréale (002)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SOUCY, Nathalie	substitut (002)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DESSUREAULT, Marie	membre délégué de la Cité étudiante Polyno (003)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LAVOIE, Sabrina*	substitut (001 et 003)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MARSEILLE, Julie	membre délégué de l'école du Royal-Roussillon (004)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RICHER, Isabelle	substitut (004)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BOULET, Mélanie	membre délégué de l'école de l'Envol (005)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PÉPIN, Valérie	substitut (005)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LECLERC, Julie	membre délégué de l'école du Maillon (007)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ROBERGE, Ghislain	substitut (007)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DENIS, Claudia	membre délégué de l'école Bellefeuille (008)
		Poste vacant	substitut (008)
		Poste vacant	membre délégué du CCSEHDAA

Sont également présentes :

Madame Isabelle Godbout, directrice générale du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi et Madame Brigitte Roy, directrice des Services éducatifs.

Le quorum est vérifié et conforme.

- 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance;
La lecture de l'ordre du jour est faite. Il est proposé par MADAME MÉLANIE BOULET et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. (Résolution CP-2122-021)
- 1.4 Lecture et adoption du compte rendu de la séance ordinaire du 13 décembre 2021; (Annexe)
Il est proposé par MADAME JULIE MARSEILLE et unanimement résolu d'adopter le compte rendu de la rencontre du 13 décembre 2021 tel que déposé. (Résolution CP-2122-022)
- 1.5 Suivi au dernier compte rendu;
Madame Julie Leclerc devait nous revenir concernant la charge de travail d'un représentant pour la Fédération des comités de parents du Québec, elle transmettra le tout à Madame Francine Girard pour une diffusion aux membres.

2. **Sujets soumis pour discussion, consultation, décision ou information**

- 2.1 CSSLA - Rapport annuel 2020-2021 ; (Annexe)
Le document est disponible sur le site Internet du CSS du Lac-Abitibi. Le bilan financier est en ordre. Aucune question des membres.
- 2.2 Présentation du document de gestion no 300,211 « Norme et modalités en évaluation des apprentissages » ; (Annexe)
Le document est conforme à la loi, L.I.P, il est adapté à notre réalité et à la celle de chaque école, à surveiller dans nos conseils d'établissement, car il sera présenté là également.
- 2.3 Documents en consultation auprès des conseils d'établissement pour l'année scolaire 2022-2023:
Ce document est susceptible d'être modifié vu l'état de la situation à Authier-Nord. La situation est analysée et surveillée.
- a) Actes d'établissements des écoles et des centres année scolaire 2022-2023 (100,000) ; (Annexe)
 - b) Liste des écoles et des centres, année scolaire 2022-2023 (100,003) ; (Annexe)
 - c) Plan triennal de répartition et de destination des immeubles années scolaires 2022-2023, 2023-2024 et 2024-2025 (100,005) ; (Annexe)
 - d) Politique de maintien et de fermeture d'une école (100,206) ; (Annexe)
 - e) Formulaire à privilégier pour la sélection de son directeur ; (Annexe) **à remplir en CE**
- 2.4 Critères d'admission des élèves (Annexe 11 du document de gestion 300,206) ;
Discussion autour des demandes des changements de secteur. Formulaire à améliorer (ajouter des lignes pour écrire). Les décisions sont prises selon des critères précis et rigoureux. Une analyse des demandes sera faite par secteur pour évaluer les raisons des demandes et éventuellement pour faire une rétroaction aux directions d'école.
- 2.5 Découpage des secteurs, postes parents au CA ;
Le découpage reste le même. Nous allons recommencer le recrutement pour le CA, car certains postes seront à renouveler en raison de la durée de leur mandat.

3. **Tour de table sur les activités des conseils d'établissement**

Polyno : Marie terminera l'année, mais devra quitter car elle sera en conflit (vs son nouvel emploi). Projet de concentration sport/art/autre en construction (début). Réunion supplémentaire en mars pour présentation des points. Critères d'inscription pour les apprentis-spécialisés doivent être revus.

Dagenais : réunion prévue demain, le 15 février 2022.

Royal-Roussillon : présentation de documents.

Envol : pas de réunion.

Bellefeuille : réunion lundi prochain, le 21 février 2022.

Du Maillon : pas de réunion.

Boréale : représentant absent.

4. **Rapport des délégués :**

- 4.1 À d'autres comités (comité consultatif des services aux EHDAA, comité consultatif de transport);
Transport : rencontre à suivre
EHDAA : rencontre à suivre
Comité consultatif : rencontre à suivre

5. **Correspondance en provenance des conseils d'établissement :**

- 5.1 **Aucune correspondance**

6. **Correspondances diverses :**

- 6.1 FCPQ - Colloque national – 28 mai 2022 ; (Annexe)
C'est un samedi, Victoriaville, en présence mais possibilité de participer via ZOOM – Julie Marseille va y aller (nouvelle déléguée).

7. **Sujets divers :**

- 7.1 Rencontre RAP - **Ressource action parent**
Une conférence sur le stress et la réussite scolaire en tant que parent. 250 parents sont inscrits sur une possibilité de 650. Une relance sera faite dans les écoles. Tous les membres du comité sont invités à y participer.

8. **Clôture de la réunion :**

- 8.1 Date de la prochaine séance ordinaire : **le lundi 25 avril 2022;**
- 8.2 Évaluation de la rencontre;
L'ensemble des membres ont apprécié la rencontre.
- 8.3 Levée de l'assemblée. **(CP-2122-023)**
MADAME SOPHIE THIBODEAU propose la levée de l'assemblée.

IG/JL/er

La directrice générale,
Isabelle Godbout

La présidente,
Julie Leclerc

2022-03-15