



Commission scolaire du Lac-Abitibi
Secrétariat général

Document de gestion # 300,005

Révision d'une décision concernant un élève

Normes et modalités

TDS le 19 août 2019

CCG le 4 septembre 2019

CC :

- *Déposé le 24 septembre 2019*
- *Adopté le 22 octobre 2019*

Document répondant aux prescriptions de la LOI SUR L'INSTRUCTION PUBLIQUE
Article 9

Adopté par le conseil des commissaires le 22 octobre 2019 : Résolution C-19-123

Article de la Loi sur l'instruction publique

(Révision)

9. *L'élève visé par une décision du conseil des commissaires, du comité exécutif, du conseil d'établissement, du titulaire d'une fonction ou d'un emploi relevant de la commission scolaire ou les parents de cet élève peuvent demander au conseil des commissaires de réviser cette décision.*

CADRE LÉGAL

- Le Conseil des commissaires, le Conseil d'établissement et les comités légaux de la commission scolaire exercent les fonctions et pouvoirs qui leur sont mutuellement dévolus par la Loi sur l'instruction publique.
- Les gestionnaires des écoles et des services de la commission scolaire exercent les fonctions et pouvoirs qui leur sont mutuellement dévolus par la Loi sur l'instruction publique ou déléguée par règlement du Conseil des commissaires.
- L'élève visé par une décision du Conseil des commissaires, du Conseil d'établissement, d'un comité légal de la commission scolaire ou d'un gestionnaire ou les parents de cet élève peuvent demander une révision de cette décision.

(Article 9)

MODALITÉS

- La demande de l'élève ou de ses parents doit être faite par écrit et exposer brièvement les motifs sur lesquels elle s'appuie.
- Dans le cas d'une demande de révision de note, la procédure et un formulaire de démarche se trouvent en annexe.
- La demande doit être acheminée au secrétaire général de la commission scolaire à l'adresse suivante :

500, rue Principale
La Sarre (Québec)
J9Z 2A2

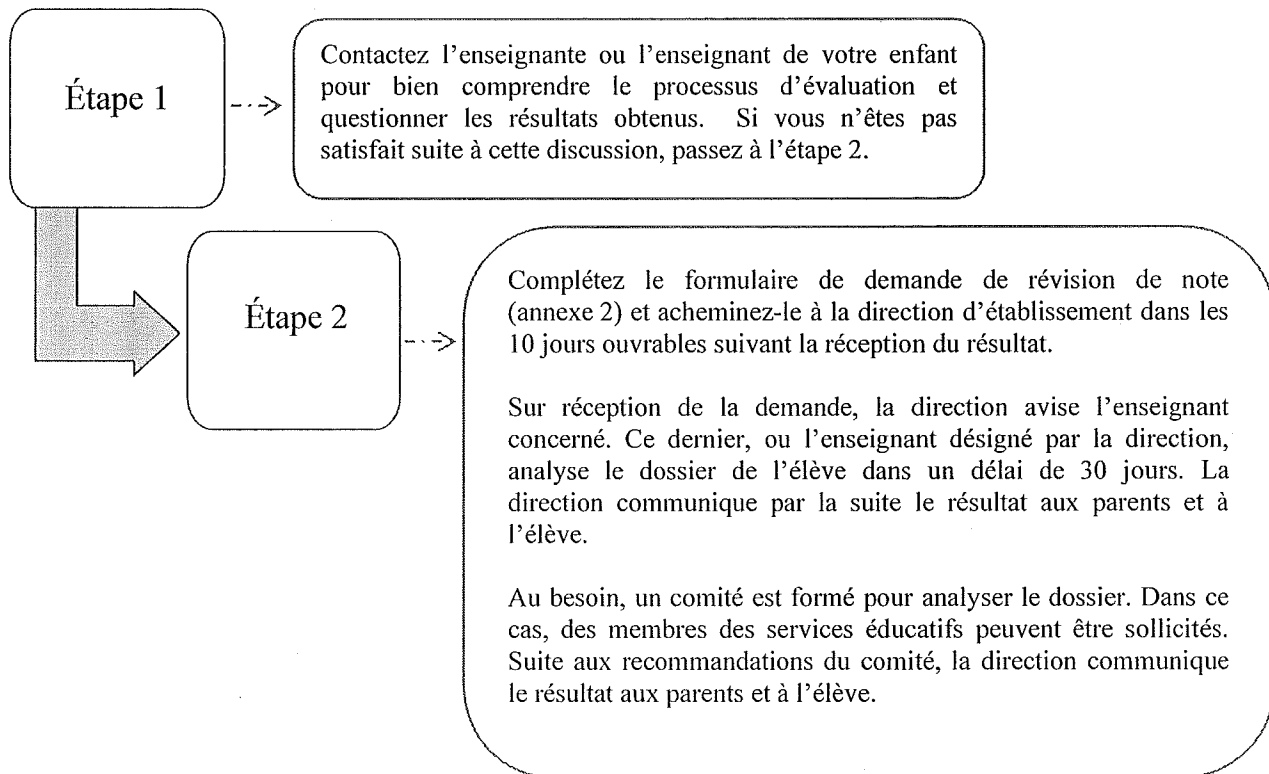
- Le secrétaire général prête assistance, pour la formulation d'une demande, à l'élève ou à ses parents qui le requièrent.
- La demande de l'élève est soumise à l'examen du directeur général désigné à cette fin par le Conseil des commissaires.
- Dans l'examen de la demande, les intéressés doivent avoir l'occasion de présenter leurs observations au directeur général.

DÉCISION

- S'il estime la demande fondée, le Conseil des commissaires infirme en tout ou en partie la décision visée par la demande et prend la décision qui, à son avis, aurait dû être prise en premier lieu.
- La décision est motivée et notifiée au demandeur et à l'auteur de la décision contestée.

Procédure lors d'une révision de note

La présente procédure a pour objectif d'encadrer le processus de demande de révision de note lorsqu'il ne s'agit pas d'une épreuve unique du ministère de l'Éducation.



- Si le résultat révisé est inférieur au résultat initial, le résultat demeure inchangé.
- Si le résultat est supérieur au résultat initial, le résultat révisé sera conservé au dossier de l'élève et un nouveau bulletin lui sera acheminé.

Important : Pour les demandes de révision reçues durant la période estivale, elles seront soumises aux enseignants concernés dès leur retour au travail.



Formulaire de demande de révision de note

Identification de l'élève	
Nom et prénom de l'élève : _____	Groupe : _____
Nom et prénom du parent : _____	Téléphone : _____
Enseignant(e) de l'élève : _____	

Matière concernée : _____

Objet de la révision de note : Travail : Examen : Note au bulletin :

Avez-vous réalisé l'étape 1 de la procédure de révision de note? Oui Non

Motifs et description de la demande

Signature du parent : _____

– Section réservée à l'administration –

Suivi de la demande de révision de note

Signature de la direction : _____