



Compte rendu de la séance du Comité de parents du Centre de service scolaire du Lac-Abitibi tenue le lundi 18 octobre 2021, à compter de 18 h, en présentiel à la salle de l'exécutif du centre administratif.

1. Ouverture de la séance par la directrice générale

1.1 Mot de bienvenue par la présidente,
Madame Isabelle Godbout, directrice générale du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi, nous souhaite la bienvenue.

1.2 Présences et vérification du quorum;

Sont
Présents

Absent

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	THIBODEAU, Sophie	membre délégué de l'école Dagenais (001)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MARTINEZ, Ximena	membre délégué de l'école Boréale (002)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DESSUREAULT, Marie	membre délégué de la Cité étudiante Polyno (003)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MARSEILLE, Julie	membre délégué de l'école du Royal-Roussillon (004)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BOULET, Mélanie	membre délégué de l'école de l'Envol (005)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LECLERC, Julie	membre délégué de l'école du Maillon (007)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DENIS, Claudia	membre délégué de l'école Bellefeuille (008)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Poste vacant	membre délégué du CCSEHDA

Sont également présents :

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Isabelle Godbout, directrice générale du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jonathan Raymond, coordonnateur des Services réussite éducative et persévérance scolaire |

Le quorum est vérifié et conforme.

1.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance;
La lecture de l'ordre est faite. Il est proposé par madame Mélanie Boulet et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. (Résolution CP-2122-001)

2. Mesures préparatoires aux élections :

2.1 Nomination des officiers d'élection :

2.1.1 Nomination d'un président d'élection

Madame Isabelle Godbout est proposé par madame Claudia Denis. (RÉSOLUTION CP-2122-002)

2.1.2 Nomination d'un secrétaire d'élection

Madame Isabelle Godbout est proposé par madame Sophie Thibodeau. (RÉSOLUTION CP-2122-003)

2.1.3 Revue du mode d'élection prévu aux règles de régie interne;

Madame Isabelle Godbout informe les membres de la procédure. (RÉSOLUTION CP-2122-004)

3. Élection de l'exécutif du comité de parents :

3.1 Élection de la présidente;

Il est proposé par madame Claudia Denis et unanimement résolu de nommer madame Julie Leclerc à titre de présidente du comité de parents pour l'année scolaire 2021-2022. (Résolution CP-2122-005)

3.2 Élection de la vice-présidente ou du vice-président;

Il est proposé par madame Mélanie Boulet et unanimement résolu de nommer madame Claudia Denis à titre de vice-présidente du comité de parents pour l'année scolaire 2021-2022. (Résolution CP-2122-006)

- 3.3 Élection de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier;
Il est proposé par madame Isabelle Godbout et unanimement résolu de nommer madame Claudia Denis secrétaire-trésorière du comité de parents pour l'année scolaire 2021-2022. (Résolution CP-2122-007)
- 3.4 Comité régional de parents, section 08-10;
- 3.4.1 Élection de deux représentants au comité régional de parents, section 08-10;
Il est proposé par madame Julie Leclerc et unanimement résolu que les membres suivants soient désignés à titre de représentante au comité régionale de parent : mesdames Julie Marseille et Mélanie Boulet. (Résolution CP-2122-008)
- 3.5 Processus de désignation au CA du CSSLA – membre parent d'un élève :
Il est proposé par madame Julie Leclerc et unanimement résolu par le comité de parents de présenter madame Ximena Martinez, membre parents d'un élève, représentant un autre secteur, au Conseil d'administration du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi. La résolution CP-2021-023 est abrogée par celle-ci. (Résolution CP-2122-009)

PRISE EN CHARGE DE LA RÉUNION PAR LA PRÉSIDENTE ÉLUE

4. Compte rendu :

- 4.1 Lecture et adoption du compte rendu de la séance ordinaire du 14 juin 2021; (Annexe)
Madame Isabelle Godbout fait lecture du compte rendu de la réunion du 14 juin 2021. Le compte rendu est jugé conforme. Il est proposé par madame Mélanie Boulet et unanimement résolu d'adopter le compte rendu de la rencontre du 14 juin 2021 tel que déposé. (Résolution CP-2122-010)
- 4.2 Suivi au dernier compte rendu;
Aucun.

5. Sujets soumis pour discussion, consultation, décision ou information

- 5.1 Présentation de M. Jonathan Raymond, coordinateur aux Services réussite éducative et persévérance scolaire – Résultats des élèves ;
M. Jonathan Raymond présente les résultats des élèves. Les membres semblent intéressés et s'informent du processus.
- 5.2 Adoption du calendrier des rencontres 2021-2022; (Annexe)
Il est proposé par madame Julie Marseille et unanimement résolu d'adopter le calendrier des rencontres 2021-2022 tel que présenté. Ce document fera partie intégrante du compte rendu. (CP-2122-011)
- 5.3 Règles de régie interne du comité de parents : Dépôt et adoption; (Annexe)
Madame Isabelle Godbout présente le document. Il est proposé par madame Claudia Denis et unanimement résolution d'adopter le document « Règles de régie interne du comité de parents » tel que déposé. (CP-2122-012)
- 5.4 Budget de fonctionnement du comité :
- 5.4.1 Présentation du document de gestion 500,200 « Budget de fonctionnement des comités : normes et modalités »; (Annexe)
Madame Isabelle Godbout présente le document.
- 5.4.2 Préparation budgétaire 2021-2022; (Annexe) **(RÉSOLUTION CP-2122-013)**
Il est proposé par madame Julie Marseille et unanimement résolu d'adopter le budget du comité de parents tel que présenté pour l'année 2021-2022.

- 5.4.3 Modalités de remboursement des frais de déplacement (**Annexe**)
La direction générale complétera les documents relatifs au frais de déplacement pour chacun des membres pour l'année 2021-2022. Ce document sera présenté seulement à la dernière rencontre pour signature.
- 5.5 Dépôt et adoption du rapport annuel et du rapport financier 2019-2020 du comité de parents; (**Annexe**)
Il est proposé par madame Mélanie Boulet et unanimement résolu d'adopter le rapport annuel et le rapport financier du comité de parents pour l'année scolaire 2020-2021. (RÉSOLUTION CP-2122-014)
- 5.6 Autres nominations requises par la Loi sur l'instruction publique :
- 5.6.1 Élection d'un représentant au comité consultatif de transport;
Il est proposé par madame Sophie Thibodeau et unanimement résolu de nommer madame Mélanie Boulet, représentante au comité consultatif de transport. (RÉSOLUTION CP-2122-015)
- 5.6.2 Nomination de parents au comité consultatif des services aux EHDAA); (**Annexe**)
Le document est présenté. La première rencontre du comité EHDAA est prévue le 8 novembre prochain.
- 5.7 Modification de l'horaire lors d'intempéries : Document de gestion 100,205
– « Politique de suspension des cours ou de fermeture d'établissement »; (**Annexe**)
– Communiqué – diffusion des informations – aux parents ; (**Annexe**)
Les documents sont présentés.
- 5.8 Consultation du document de gestion n° 100,300 « Conseil d'établissement : composition et Nombre de représentants » ; (**Annexe**)
Le document est présenté pour une consultation.
6. **Tour de table sur les activités des conseils d'établissement**
Les membres discutent des activités de chaque établissement. Le calendrier des rencontres doit être acheminé à la Direction générale.
7. **Rapport des délégués :**
- 7.1 À d'autres comités (comité consultatif des services aux EHDAA, comité consultatif de transport);
Nous sommes en début d'année scolaire, aucune rencontre n'a été organisée.
8. **Correspondance en provenance des conseils d'établissement :**
- 8.1 **Aucune.**
9. **Correspondances diverses :**
- Fédération des comités de parents du Québec :**
- 9.1 Nomination des délégué(e)s au *Conseil général* de la Fédération des comités de parents du Québec prévu le 20 novembre 2021, édition 2021-2022
À ce jour, nous n'avons pas reçu la documentation. Ce point est reporté.

10. Sujets divers :

- 10.1 Rendez-vous RAP
Madame Godbout donne l'information.

11. Clôture de la réunion :

- 11.1 Date de la prochaine séance ordinaire : le lundi 13 décembre 2021;
- 11.2 Évaluation de la rencontre;
- 11.3 Levée de l'assemblée.
Il est proposé par madame Mélanie Boulet et unanimement résolu de levée la séance. (CP-2122-016)

IG/JL/cd/fg

La secrétaire,
Claudia Denis

La présidente,
Julie Leclerc

2021-11-30