



---

**Compte rendu de la séance du Comité de parents du Centre de service scolaire du Lac-Abitibi tenue le lundi 13 décembre 2021, à compter de 18 h, via Microsoft TEAMS.**

---

**1. Ouverture de la séance par la présidente**

1.1 Mot de bienvenue par la présidente,  
**Madame Julie Leclerc nous souhaite la bienvenue.**

1.2 Présences et vérification du quorum;

Sont  
Présents

Absent

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	THIBODEAU, Sophie	membre délégué de l'école Dagenais (001)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LAVOIE, Sabrina*	substitut (001 et 003)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MARTINEZ, Ximena	membre délégué de l'école Boréale (002)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SOUCY, Nathalie	substitut (002)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DESSUREAULT, Marie	membre délégué de la Cité étudiante Polyno (003)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LAVOIE, Sabrina*	substitut (001 et 003)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MARSEILLE, Julie	membre délégué de l'école du Royal-Roussillon (004)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RICHER, Isabelle	substitut (004)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BOULET, Mélanie	membre délégué de l'école de l'Envol (005)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PÉPIN, Valérie	substitut (005)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LECLERC, Julie	membre délégué de l'école du Maillon (007)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ROBERGE, Ghislain	substitut (007)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DENIS, Claudia	membre délégué de l'école Bellefeuille (008)
		Poste vacant	substitut (008)
		Poste vacant	membre délégué du CCSEHDAA

Est également présente :

**Madame Isabelle Godbout, directrice générale du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi**

**Le quorum est vérifié et conforme.**

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance;  
**La lecture de l'ordre est faite. Il est proposé par MADAME JULIE MARSEILLE et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. (Résolution CP-2122-017)**

1.4 Lecture et adoption du compte rendu de la séance ordinaire du 26 octobre 2021; (Annexe)  
**Il est proposé par MADAME CLAUDIA DENIS et unanimement résolu d'adopter le compte rendu de la rencontre du 26 octobre 2021 tel que déposé. (Résolution CP-2122-018)**

1.5 Suivi au dernier compte rendu;  
**Aucun suivi.**

1.6 Présentation des substituts;  
**MESDAMES NATHALIE SOUCY et VALÉRIE PÉPIN ont répondu à l'invitation du comité de parents.**

## 2. Sujets soumis pour discussion, consultation, décision ou information

- 2.1 Vœux pour le temps des Fêtes ; (Annexe)
- **La directrice générale et tout le personnel cadre du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi souhaitent un très joyeux temps des Fêtes à tous les membres du comité de parents et leur substitut.**
  - **Le centre de services scolaire sera fermé du 22 décembre au 5 janvier.**
- 2.2 Communiqué fin des cours devancée le 22 décembre 2021 ; (Annexe)  
**L'école termine 1 heure plus tôt le 22 décembre – appréciation des membres du comité d'avoir reçu le communiqué tôt.**
- 2.3 Organisation scolaire au 30 septembre 2021 ; (Annexe)  
**Madame Isabelle Godbout nous a montré l'organisation scolaire 2021-2022. Notons une légère variation à la hausse des dernières années, due à l'implantation de la maternelle 4 ans. Par contre, nous notons une diminution des utilisateurs de la Passe-partout (car ils vont à la maternelle 4 ans). Questionnement si le service sera maintenu. Une demande a été formulée de tenir une journée intégration quand même pour les petits qui débutent l'école, afin qu'une visite des écoles soit mise en place.**

## 3. Tour de table sur les activités des conseils d'établissement

**Envol** : présentation des journées de concertation, plan d'action pour un milieu sain et bienveillant. Comité OPP possible? Concours pour le nom de la nouvelle école.

**Bellefeuille** : courte réunion budget, activités d'Halloween. Cours d'école de Taschereau suivi du projet.

**Dagenais** : nouveau membre, activités de Noël, comités mis en place pour organiser les activités, fonctionnement des classes VS Covid, grilles-matières (variation des minutes de français, éducation physique, musique). Idée de développer des concentrations (ex. : cuisine).

**Polyno** : 2 réunions : 1- élections pour les postes, présentation projet de la piste d'athlétisme, 2- présentation projet "sans fumée", voyage à Montréal, révision des normes de fonctionnement et de civilités, présentation projet éducatif, rapport de diplomation qui est bas vs d'autres centres, nécessité du plan d'action est démontrée avec nos taux de diplomation, activités, rencontre de parents/professeurs qui est longue, grilles-matières (nouveau cours de méthodologie de travail).

**Royal-Roussillon** : grilles-matières (augmentation de l'anglais 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle et ajout possible de mathématique appui en secondaire 3) activités, consultation aux élèves vs sécurité + motivation, projet SCP, réouverture du local électro.

**Du Maillon** : Tasses en cadeau de Noël, grilles-matières (ajustement à Duparquet – art dramatique vs art plastique), projet éducatif mis à jour, activités.

**Boréale** : pertes de 2 membres, 1 seul a été recruté, quorum a été malgré tout atteint, budget, service de garde à Normétal possible, cours d'école de Normétal, présentations de résultats scolaires des élèves, projet CAR débute, activités.

## 4. Rapport des délégués :

- 4.1 À d'autres comités (comité consultatif des services aux EHDAA, comité consultatif de transport);  
**Pas de réunion de transport**  
**Pas de délégué pour EHDAA**

5. **Correspondance en provenance des conseils d'établissement :**

5.1 **Aucune**

6. **Correspondances diverses :**

6.1 **Aucune**

7. **Sujets divers :**

7.1 FCPQ – CSSLA Comité de parents - Mise à jour des instances et conseil général ;  
**Besoin d'un représentant du comité de parents : combien de réunions, quelle est l'implication nécessaire? Madame Julie Leclerc, présidente du comité de parents ira chercher l'information et la partagera sur le groupe Messenger.**

8. **Clôture de la réunion :**

8.1 Date de la prochaine séance ordinaire : **le lundi 14 février 2022;**

8.2 Évaluation de la rencontre;  
**L'ensemble des membres ont apprécié la rencontre.**

8.3 Levée de l'assemblée. **(CP-2122-019)**  
**MADAME MÉLANIE BOULET propose la levée de l'assemblée.**

IG/JL/cd/fg

La secrétaire,  
Claudia Denis

La présidente,  
Julie Leclerc

2022-01-07