

OFFRE D'EMPLOI
POSTE TEMPORAIRE T-22-23.02

POSTE À POURVOIR : Régisseur des services administratifs aux Services des ressources matérielles
TRAITEMENT ANNUEL : 60 864 \$ à 81 150 \$ (selon expérience) + allocation de disponibilité
ENTRÉE EN FONCTION : Vers le 20 janvier 2023
DATE DE FIN : Indéterminée
LIEU DE TRAVAIL : Services des ressources matérielles et de l'informatique
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Monsieur Charles Bégin, directeur par intérim

ATTRIBUTIONS

L'emploi de régisseur des services administratifs consiste à exercer des fonctions de gestion des activités techniques, administratives et manuelles nécessaires à la mise en oeuvre de l'ensemble des programmes des services administratifs.

Cet emploi peut comporter notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des systèmes et procédures relatifs aux services administratifs et voir à leur mise en application;
- Organiser, distribuer et vérifier le travail du personnel affecté aux services administratifs;
- Diriger et évaluer le rendement du personnel relevant de son autorité.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié;
 - Six (6) années d'expérience pertinente;
- ou**
- Diplôme de 5^e secondaire dans un champ d'études approprié ou certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi;
 - 10 années d'expérience.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES SPÉCIFIQUES À L'EMPLOI

Une liste d'atouts supplémentaires sont également considérés pour le choix du candidat retenu pour ce poste :

- Sens de l'organisation et bonne capacité à gérer le stress;
- Aptitude en gestion de personnel.

LE CANDIDAT DEVRA SATISFAIRE À UNE VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES.

Les personnes intéressées à pourvoir ce poste sont priées de faire parvenir leur demande écrite accompagnée de leur curriculum vitae par courriel à resshum@cssla.gouv.qc.ca avant 16 h, le 19 janvier 2023, ou par courrier à l'adresse suivante :

Centre de services scolaire du Lac-Abitibi
Att : Madame Julie Paquet
500, rue Principale
La Sarre (Québec) J9Z 2A2

Ensemble, pour le succès
de tous nos élèves.

Julie Paquet
Directrice des Services des ressources humaines

2023-01-12

Note : Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi et le masculin est ici utilisé avec une valeur neutre.